

VIEREMÄN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1.1.2017-



1 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Vieremän lukion järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää sisäistä järjestystä, opiskelun häiriötöntä sujumista sekä työyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Säännöt asettavat kaikille työyhteisön jäsenille velvollisuuksia, mutta takaavat samalla oikeuksia.

Järjestyssääntöjä tulee noudattaa kaikissa lukion nimissä järjestettävissä tilaisuuksissa (myös koulurakennuksen ja koulun alueen ulkopuolella). Koulun alueena pidetään koulurakennusta ja koulupäivän aikana kaikkia niitä tiloja, joilla oppitunteja ja muita koulun tilaisuuksia järjestetään. Koulun ajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä, lukio-opintoihin liittyvä opintokäynti ja muut mahdolliset tilaisuudet, koulun alueen ulkopuoliset koulun järjestämät tilaisuudet sekä kouluorganisaatioon kuuluvien järjestöjen, yhdistysten ja kerhojen tilaisuudet.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä ovat voimassa lainsäädännön määrittelemät seuraukset.

Lukion opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyttävä asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti, noudatettava lukion järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti lukion omaisuutta.

2 VIEREMÄN LUKION TOIMINTAKÄYTÄNTEET

Opiskelijalla ja henkilökunnalla on oikeus turvalliseen ja tasa-arvoiseen opiskeluympäristöön. Toisen ihmisen fyysinen ja henkinen vahingoittaminen, väkivalta, kiusaaminen, syrjintä ja häirintä on kielletty. Jokainen kouluyhteisön jäsen edistää omalla käyttäytymisellään työrauhaa, viihtyisyyttä ja työturvallisuutta sekä hyviä tapoja koulutuksen järjestäjän lukiokoulutusta koskevissa tiloissa ja tapahtumissa. Oppilaitoksen henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä tulee noudattaa. Turvallisuutta vaarantavien esineiden, aineiden ja laitteiden tuonti kouluun on kielletty.

3 OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Lukiolaki 629/1998 määrittelee opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet. Sen mukaisesti:

- 1 Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.
- 2 Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- 3 Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa.



Vieremän lukiossa opiskelijan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti. Hänen tulee suorittaa annetut tehtävät rehellisesti, tunnollisesti ja määräaikaan mennessä. Opiskelija on velvollinen hankkimaan opiskelussa tarvittavat materiaalit ja muun tarvittavan varustuksen ellei koulutuksen järjestäjä sitä tarjoa. Opetus alkaa ja päättyy täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtina ellei muuten ole sovittu.

4 ARVIOINTI

Lukiolaki 629/1998 määrittelee arvioinnin osalta *"opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä tulee arvioida monipuolisesti."* Arvioinnin toteuttaminen on määritetty Vieremän lukion opetussuunnitelmassa (2016).

5 ETENEMINEN OPINNOISSA

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opintojen etenemistä seurataan monialaisesti.

Mikäli opiskelija on

- 1 ollut poissa kurssin opetuksesta liikaa,
- 2 jättänyt tekemättä kurssiin liittyviä kokeita tai muita osasuorituksia

tulee opintorekisteriin merkintä T.

Mikäli opiskelijalla on kaksi (2) peräkkäistä saman aineen hylättyä arvosanaa, on hänellä etenemiseste. Se poistuu, kun toisen niistä suorittaa hyväksytysti. Opiskelija voi kuitenkin osallistua kyseisen aineen seuraavan kurssin opetukseen.

6 KOEMÄÄRÄYKSET

- 1 Opiskelija vastaa kokeessa tarvittavista välineistä.
- 2 Mikäli opiskelija on poissa kokeesta, koe tehdään ylimääräisenä koepäivänä (ellei toisin sovita).
- 3 Uusintakokeeseen on ilmoittauduttava vähintään kolme (3) arkipäivää ennen koetta.

7 VILPPI

Mikäli opiskelija syyllistyy opinnoissa vilppiin tai vilpin yritykseen

- 1 kurssia ei arvioida ja
- 2 opiskelijan on osallistuttava kurssille uudelleen.

Vilpiksi katsotaan myös osallistuminen vilppiin tai vilpin yritykseen.

Ennen seuraamusten määräämistä opiskelijalle ilmoitetaan, mistä teosta häntä epäillään ja häntä kuullaan. Vilpistä tiedotetaan aina huoltajille.



8 POISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Opiskelijan poissaolo, myöhästyminen ja opetuksesta poistaminen:

1 Opiskelija on velvollinen selvittämään ennakoitavissa olevan päivän aikana olevan poissaolonsa etukäteen ryhmänohjaajalle. Luvallisia ja todistuksen vaativia poissaolon syitä ovat asioinnit viranomaisilla, lääkärissä sekä autokoulun teoria- ja ajokokeet. Poissaolo on selvitettävä myös jälkepäin, mutta se lasketaan tällöin luvattomaksi poissaoloksi. Opiskelija voi olla kurssin aikana poissa neljä (4) oppituntia (kesto 45 minuuttia). Niiden aikana hän huolehtii itse aktiivisesti kurssiohjelman seurannasta. Mikäli poissaoloja on enemmän, niistä toimitetaan selvitys rehtorille. Mikäli opiskelija on ollut poissa enemmän kuin neljä (4) kertaa, hänen kurssiarviointi käsitellään opettajainkokouksessa.

2 Pidemmät poissaololuvat myöntää ryhmänohjaaja (1-5 päivää) ja rehtori (5- päivää). Mikäli poissaololupaa haetaan jälkikäteen, poissaolot kirjataan luvattomina.

3 Luvattomat poissaolot vaikuttavat arviointiin. Kurssin päättävään kokeeseen voi osallistua vain, jos poissaolot on selvitetty.

4 Opiskelijan tulee seurata poissaolon aikana tapahtuvasta kurssin opintojen edistymisestä. Kurssin suorittamiseen liittyvät tehtävät jne. tulee suorittaa mahdollisimman pian opiskelijan palattua opiskelemaan. Mahdolliset täydentävät suoritukset tulee suorittaa jakson aikana (tai ylimääräisenä koepäivänä). Mikäli näin ei toimita, opiskelijan on osallistuttava uudelleen ko. kurssille.

5 Opiskelijan sairastuessa tästä on ilmoitettava ryhmäohjaajalle. Opiskelijan on toimitettava kirjallinen todistus sairastumisesta terveydenhoitajalta, lääkäriltä tai huoltajalta. (Kotona asuva ja täysi-ikäinen opiskelija voi antaa omille vanhemmilleen käyttöoikeuden Wilmaan sairaudesta ilmoittamista varten, kun lääkäriä tai terveydenhoitajaa ei ole koululla)

6 Mikäli opiskelija myöhästyy kolme (3) kertaa, merkitään tästä yksi (1) poissaolo.

7 Mikäli opiskelija joudutaan poistamaan opetuksesta, kyseisen tunnin opettaja merkitsee tästä yhden (1) poissaolon.



9 KORVAAVUUDET

MUSIIKKI

Teoriaopinnot: Musiikkikoulussa suoritettut musiikin perustasteen hyväksytyt kurssit

1/3 1 kurssi

2/3 1 kurssi

3/3 2 kurssia

Musiikkitiedon peruskurssi tai musiikin perusteet 4 1 kurssi

Soitto, yksinlaulu, kuoro, bändi, orkesteri, musiikkileiri tms. kansalaisopistossa tai musiikkiopistossa 38 oppituntia/vuosi on 1 kurssi. Kurssin saamiseksi edellytetään myös esiintymistä musiikin opetusta järjestävien tahojen sekä lukion tilaisuuksissa

Musiikkiopistoasteen opinnot

Solistinen I kurssitutkinto 2 kurssia

Säveltäpailun I kurssi tai musiikin perusteet 5 2 kurssia

Teorian I kurssi tai musiikin perusteet 6 2 kurssia

Musiikkitiedon I kurssi tai musiikin perusteet 7 2 kurssia

Harmoniaoppi tai musiikin perusteet 8 2 kurssia

Solistiset laulu/instrumenttiopinnot opetusajan mukaan (38 oppituntia á 45 min. = 1 kurssi) lukion aikana. Opintoihin edellytetään kuuluvan esiintymisiä sekä musiikkioppilaitoksen että lukion tilaisuuksissa. Opistoasteen tutkintojen suorittaminen ennen lukiota voidaan hyväksyä lukio- opinnoiksi.

MUU TOIMINTA

Kilpaurheilua harrastava voi saada hyväksiluettua harjoitteluun tai kilpailemiseen liittyvää toimintaa

Yhteiskunnallisesti hyödyllinen harrastustoiminta voidaan hyväksilukea lukio-opinnoiksi (kesto on 38 tuntia, kirjallinen todistus)

Oppilaskuntatyöstä puheenjohtajuudesta ja vaativan oppilaskunnan projektin vetämisestä saa 1 kurssin ja hallituksen jäsenille 0,5 kurssia.

Muista korvaavuuksista päättää rehtori.

10 MUUT MÄÄRÄYKSET

1 Tupakointi, nuuskan ja sähkötupakan käyttö on kielletty. Päihteiden, huumeiden ja vastaavien aineiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on niin ikään kielletty oppilaitosten alueilla ja opiskeluun liittyvissä tilaisuuksissa.

2 Sähköisten viestimien käyttö oppitunnilla on sallittu opettajan luvalla.

3 Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita.

4 Tallenteiden tekemisessä noudatetaan rehtorin antamia ohjeita.



VIEREMÄN LUKIO
Petterintie 12
74200 Vieremä

Kotisivu | peda.net/vierema
FB | facebook.com/vieremankukio

11 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

Järjestyssääntöjen rikkomisesta aiheutuvat menettelytavat perustuvat lukiolain määräyksiin (Lukiolaki 629/1998).

12 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöistä ja koulun toimintakäytännöistä tiedotetaan lukuvuosittain opiskelijoille ja huoltajille. Järjestyssääntöjä seurataan ja tarkistetaan tarpeen mukaan lukion henkilökuntaa, opettajia, huoltajia ja oppilaskuntaa kuullen. Päivitetyt järjestyssäännöt käsitellään opettajainkokouksessa.

