



## **VAPAA-AIKATOIMEN AVUSTUSSÄÄNTÖ**

## SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-aikatoimen avustusten muodot	1
Hakukelpoisuus avustukseen ja avustuksen määrä	1
Avustuksen haettavaksi julistaminen	1
Avustuksen hakeminen	1
Avustusten jakoperusteet perus- ja kohdeavustuksia jaettaessa	2
Avustuksia ei myönnetä	2
Avustusten jakopäätös pöytäkirjassa	2
Avustusta saavien kirjanpito	2
Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys	2
Avustusten maksatus ja käytön valvonta	3
Päätöksestä ilmoittaminen	3
Kulttuuritoimen avustukset	3
1. Kohdeavustus	3
1.1. Kulttuuritapahtumat ja tilaisuudet	3
1.2. Koulutus	3
2. Kulttuuripalkinto	4
Liikuntatoimen avustukset	4
1. Perusavustus	4
2. Toimitila-avustus	4
3. Urheilijastipendit	4
Nuorisotoimen avustukset	5
1. Perusavustus	5
2. Ohjaajien palkkausavustus	5

## VAPAA-AIKATOIMEN AVUSTUSTEN MUODOT

Kulttuuritoimella on kohdeavustus ja kulttuuripalkinto. Liikuntatoimella on perusavustus, toimitila-avustus ja urheilijastipendit ja nuorisotoimella perusavustus ja ohjaajien palkkausavustus. Vapaa-aikatoimen avustussäännössä esitellään ensin yhteiset periaatteet ja sen jälkeen eriytyvät osat.

## HAKUKELPOISUUS AVUSTUKSEEN JA AVUSTUKSEN MÄÄRÄ

Avustuksen saantiin oikeutetuksi katsotaan tässä avustussäännössä mainitut edellytykset täyttävä rekisteröity tai rekisteröimätön yhdistys, joka ilmoittaa avustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Kunnan hallinnon toimintasäännön mukaan sivistyslautakunta päättää kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten jaosta. Lautakunnan vuosittain jakamaan avustukseen vaikuttaa lautakunnan käytettävissä oleva määräraha, hakemusten määrä ja sisältö sekä lautakunnan harkinta tämän avustussäännön linjausten mukaan.

## AVUSTUKSEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Lautakunta julistaa avustukset haettaviksi kuukauden hakuajalla siten kuin kunnanhallitus on päättänyt julkisten kuulutusten julkaisemisesta. Hakuilmoituksessa mainitaan muun ohella, että avustukset on haettavana lautakunnalta huhtikuun puoleenväliin mennessä liitteineen. Hakemuslomakkeita ja avustussääntöä saa vapaa-aikatoimistosta.

## AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Avustushakemukset on laadittava vapaa-aikatoimen avustushakemuslomakkeelle. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka on jätetty annetussa määräajassa lautakunnan käsittelyyn.

Perus- ja kohdeavustushakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- yhdistyksen nimi ja osoite
- yhdistyksen oikeustoimikelpoisuus, perustamisajankohta sekä kuuluminen jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön tai muihin yhteisöihin
- yhdistyksen nimenkirjoittajat
- kokonaisjäsenmäärä ja nuorisotoimen avustuksia haettaessa erikseen alle 29-vuotiaiden jäsenten määrä
- yhdistyksen valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muualta saadut ja haetut avustukset.

Hakemukseen on liitettävä alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä (yhtenä kappaleena):

- yhdistyksen säännöt (uusi hakija), sääntöjen muutokset
- hakijan hyväksytty edellisen vuoden toimintakertomus

- edellisen vuoden tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien kertomus
- talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle, jolle avustusta haetaan.

## **AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET PERUS- JA KOHDEAVUSTUKSIA JAETTAESSA**

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon:

- hakijan toiminnan tarkoitus, määrä, laatu ja laajuus
- avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus
- hakijan taloudellinen asema ja omatoimisuus
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- avustuksen saamisen tarve
- avustuksen suunniteltu käyttötapa
- hakijan valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muualta saamat ja haettavat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö

## **AVUSTUKSIA EI MYÖNNETÄ**

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- yhdistysten investointeihin

## **AVUSTUSTEN JAKOPÄÄTÖS PÖYTÄKIRJASSA**

Lautakunnan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan siitä pykälästä, jossa on päätös avustusten jakamisesta, tulee käydä selville avustuksia saaneiden nimet ja avustusmäärät.

Samoin pöytäkirjaan tehdään merkintä jaossa noudatetuista periaatteista. Jos lautakunta hylkää avustushakemuksen, merkitään pöytäkirjaan millä perusteella päätös on tehty.

## **AVUSTUSTA SAAVIEN KIRJANPITO**

Kunnan avustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja –asetuksen sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville haettavaan toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

## **MYÖNNETTYJEN AVUSTUSTEN KÄYTTÖSELVITYS**

Avustusta saanut on velvollinen ilmoittamaan lautakunnalle huhtikuun puoleenväliin mennessä selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä. Yhdistyksen tulee merkitä avustusten hakemus- ja tilityslomakkeelle vaadittavat tiedot ja oheistaa tarvittavat liitteet. Myönnettyt avustukset tulee käyttää niihin tarkoituksiin, joihin ne on osoitettu. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnettyt varat takaisin.

## **AVUSTUSTEN MAKSATUS JA KÄYTÖN VALVONTA**

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä talouden hoitoa koskevien ohjeiden edellyttämällä tavalla. Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen valvonnassa noudatetaan tämän säännön lisäksi kunnanvaltuuston päätöksiä.

## **PÄÄTÖKSESTÄ ILMOITTAMINEN**

Avustusta hakeneille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti.

## **KULTTUURITOIMEN AVUSTUKSET**

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 3.8.1992/728 määrittää kunnan tehtävät kulttuuritoimen alalla seuraavasti: Kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kunnan tehtävänä on myös järjestää kunnan asukkaille mahdollisuuksia taiteen perusopetukseen sekä harrastusta tukevaan opetukseen taiteen eri aloilla. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan laissa taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

## **AVUSTUSMUODOT**

Kulttuuritoimen avustusmuodot ja avustusten jakoperusteet perustuvat lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta, joka määrittelee kulttuuritoiminnan ja kunnan tehtävät.

### **1. KOHDEAVUSTUS**

Kohdeavustus on tarkoitettu kulttuuritoimintaa tukevaan, aktivoivaan ja tapahtumia lisäävään toimintaan.

#### **1.1. Kulttuuritapahtumat ja tilaisuudet**

Kohdeavustus voidaan myöntää kuntalaisille avoimen tapahtuman ja tilaisuuden järjestämiseen, jonka tarkoituksena on kulttuuritoiminnan elävöittäminen ja monipuolistaminen.

#### **1.2. Koulutus**

Avustus voidaan myöntää koulutustilaisuuden järjestämiseen tai osallistumiseen. Koulutuksen tulee olla tavoitteellista ja lisätä yksilöllisiä tai ryhmän valmiuksia kulttuurin esille tuomiseen ja kulttuurin elävöittämiseen.

## 2. KULTTUURIPALKINTO

Kulttuuripalkinto voidaan myöntää vieremäläiselle yksityiselle henkilölle, yhteisölle tai ryhmälle. Vuosittaista kulttuuripalkintoa myönnettäessä otetaan huomioon kulttuurin eri osa-alueet.

Kirjalliset ehdotukset perusteluineen kulttuuripalkinnon saajasta/saajista tulee jättää sivistyslautakunnalle 30.9. mennessä. Sivistyslautakunnalla on oikeus valita kulttuuripalkinnon saaja myös ehdotusten ulkopuolelta.

## LIIKUNTATOIMEN AVUSTUKSET

Liikuntalain (1998) 2§ mukaan liikunnan järjestämisestä vastaavat pääasiassa liikuntajärjestöt. Kunnan tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle. Lain mukaan kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät.

### AVUSTUSMUODOT

#### 1. PERUSAVUSTUS

Perusavustuksella tarkoitetaan avustusta, jonka lautakunta myöntää vieremäläisten liikuntayhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen. Perusavustuksessa huomioidaan myös liikuntapaikkojen kunnossapito.

#### 2. TOIMITILA-AVUSTUS

Lautakunta varaa vuosittain avustusmäärärahasta osan käytettäväksi liikuntapaikkojen toimitila-avustuksiin. Toimitila-avustusta myönnetään järjestöjen ylläpitämiin liikuntatiloihin, joihin liikuntatoimi myöntää käyttövuoroja. Vuorojen käyttäjät maksavat käytöstä liikuntapaikkamaksun liikuntatoimelle. Toimitila-avustus jaetaan järjestöille kiinteistöä liikuntaan käytettyjen tuntien perusteella.

#### 3. URHEILIJASTIPENDIT

Urheilijastipendit myönnetään vieremäläisille SM- ja muissa arvokilpailuissa menestyneille urheilijoille.

## **NUORISOTOIMEN AVUSTUKSET**

Sivistyslautakunta esittää vuosittain kunnan talousarvioon määrärahan käytettäväksi paikallisten nuorisjärjestöjen ja nuorten itsensä muodostamien ryhmien tukemiseen. Kunnan hallinnon toimintasäännön perusteella lautakunta päättää talousarvioon varattujen toimialaansa kuuluvien avustusten jakamisesta.

Avustusten hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksatuksessa ja avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

### **AVUSTUSMUODOT**

#### **1. PERUSAVUSTUS**

Perusavustuksella tarkoitetaan niitä avustuksia, jotka lautakunta vuoden aikana myöntää paikallisten nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien yleisen toiminnan tukemiseen.

#### **2. OHJAAJIEN PALKKAUSAVUSTUS**

Ohjaajien palkkausavustus myönnetään nuorisjärjestöille ja nuorten toimintaryhmille pidettyjen kerhokertojen perusteella. Avustusta maksetaan kaksi kertaa vuodessa. Vakinaisen henkilöstön palkkaamiseen avustusta ei myönnetä. Hakemukset tulee toimittaa 31.5. mennessä alkuvuoden ja 30.11. mennessä syksyn osalta vapaa-aikatoimistoon. Ohjaajien palkkausavustuksesta ei tarvitse antaa erikseen tilitystä.