

1. Rekisterinpitäjä	Kt Oy Vieremän Hakatalot Toimitusjohtaja Mikko Kajanus Yhteystiedot Myllyjärventie 1, 74200 VIEREMÄ Puh. 0400 370 112 Sähköposti: mikko.kajanus@vierema.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Mikko Kajanus Myllyjärventie 1, 74200 Vieremä 0400 370 112 / mikko.kajanus@vierema.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Paula Tiikkainen Myllyjärventie 1, 74200 Vieremä 040 834 8003 / paula.tiikkainen@vierema.fi
3. Rekisterin nimi	Kiinteistö Oy Vieremän Hakatalojen asunnonhakija- ja asukasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta	Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on (artikla 6) asiakassuhteen hoitaminen. Asunnonhakulomakkeissa annetut henkilötiedot tallennetaan vuokralaisiksi valittujen hakijoiden osalta UNES-isännöintisovellukseen, KiinteistöVELI -ohjelmaan ja laskutuksessa käytettävään Wisma Nova kirjanpitosovellukseen. Sovellusten tietoja käytetään vuokrasopimuksen tekemiseen, vuokralaskutukseen, vuokrasaatavien valvontaan ja perintään sekä asukastietojen ylläpitoon ja tilastoihin. Kaikki asuntohakemukset tallennetaan manuaalisesti kansioon. Henkilötietojen käsittelyssä käytetään sopimussuhteisia henkilötietojen käsittelijöitä (Vieremän kunta ja Ylä-Savon Tilipalvelu Oy).

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <ul style="list-style-type: none"> - mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä 	<ul style="list-style-type: none"> - Asunnon hakijan/hakijoiden ja muiden mukana muuttavien nimet - Henkilötunnus - Yhteystiedot; tulo-osoite, puhelinnumerot, sähköposti-osoitteet. - Tiedot haettavasta huoneistosta ja asunnontarpeen syy. - Vuokratun asunnon perustiedot; osoite, neliömäärä, huonekoko, vuokran määrä - Vuokrasopimuksen vakuutena olevien henkilötakaajien nimet, yhteystiedot, henkilötunnukset ja ammatit tai vaihtoehtoisesti Kelan myöntämät maksusitoumukset (ylläpidetään manuaalisena aineistona) - Vuokralvonta; maksajien saldo ja saadut suoritukset - Vuokrasuhteen päättymispäivä, syy ja tarvittaessa uusi osoite. (ylläpidetään manuaalisen aineistona) - Vuokrasuhdetta koskevat haastehakemukset ja oikeudenpäätökset (ylläpidetään manuaalisen aineistona)
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaan tekemä asuntohakemus</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ei luovuteta <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa Mihin: Energia- ja huoltoyhtiöt sekä valtion ja kuntien viranomaiset. Millä perusteella: Asiakaan suostumus <input checked="" type="checkbox"/> Luovuttamistapa: (salattu)Sähköposti

<p>Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mihin:</p> <p><input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle, mille:</p> <p><input type="checkbox"/> Luovuttamistapa: Suojatoimet:</p>
<p>8. Henkilötietojen säilytysaika (eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)</p>	<p>Säilytysaika on voimassa olevan arkistolain mukaista (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat).</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Kt Oy Vieremän Hakatalojen urakoitsijat ja työntekijät sitoutuvat noudattamaan tietoturvaohjeita ja yrityksen sääntöjä vaitiolovelvollisuudesta tietoonsa tulleissa luottamuksellisissa asioissa. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Työntekijöillä, joilla on pääsy tietojärjestelmiin, ei ole oikeutta etsiä/käsitellä/käyttää/muokata/poistaa/ tarkastella tietoja, ellei työtehtävät luo sille perusteita.</p> <p>Manuaalista, henkilötietoja sisältävää aineistoa säilytetään lukituissa kaapeissa. Säilytysaika on voimassa olevan arkistolain mukaista (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat). Tämän jälkeen asiakirjat hävitetään käyttämällä silppuria tai siihen tarkoitettua lukittavaa tietosuojasäiliötä.</p> <p>Työasema ja/tai työhuoneen ovi lukitaan kun poistutaan työpisteeltä. Ulkopuolisten liikkumiseen yksin toimitiloissa puututaan.</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot Työasemissa käytetään Vieremän kunnan tietohallinnon hyväksymiä ohjelmistoja ja työntekijälle annetaan vain työtehtävän kannalta tarpeelliset käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus. Käyttäjätunnuksia ja salasanoja ei saa käyttää ulkopuolisissa palveluissa. Työasemien palomuuuri ja haittaohjelmien torjuntaohjelmistot ovat käytössä ja päivittyvät automaattisesti. Arkaluonteista tietoja ei säilytetä USB-muistilla.</p> <p>Käytettävät sopimuskumppanit (mm. tilitoimisto) noudattaa tilaajan tietoturvaohjeita ja vastaa niiden toteuttamisesta.</p>

<p>10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi (käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä <input type="checkbox"/> Sisältää Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta:</p>
---	--

11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
<p>11.1 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilö-tietojen käsittelyä (art. 21 vastustamis-oikeus)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Kt Oy Vieremän Hakatalot kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Hakatalojen ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Kt Oy Vieremän Hakatalot voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisteröity voi antaa Kt Oy Vieremän Hakataloille suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.</p>
<p>11.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, art 15 ja 20)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Kt Oy Vieremän Hakatalojen rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.</p>
<p>11.3 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.</p>

<p>11.4 Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen (art 16-18)</p>	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"> • mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, • mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai • mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai • mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. <p>Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun / tietosuojaviraston käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
<p>11.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>12. Yhteydenotot ja lomakkeet</p>	<p>Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyynnöt tulee esittää Kt Oy Vieremän Hakataloille ositteeseen Kt Oy Vieremän Hakatalot, Myllyjärventie 1, 74200 Vieremä, mikko.kajanus@vierema.fi tai paula.tiikkainen@vierema.fi</p>