

**Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

1 (6)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 30

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24

Laadittu /päivitetty pvm.

31.7.2019

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Vieremän Lämpö ja Vesi Oy Toimitusjohtaja Mikko Kajanus  Yhteystiedot Myllyjärventie 1 74200 Vieremä Puh. 0400 370 112 mikko.kajanus@vierema.fi
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilöt</b>	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Mikko Kajanus Myllyjärventie 1 74200 Vieremä Puh. 0400 370 112 mikko.kajanus@vierema.fi  Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Paula Tiikkainen Myllyjärventie 1 74200 Vieremä paula.tiikkainen@vierema.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:n Vesikanta ja Lämpökantaohjelma

<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta</b>	<p>1. Henkilötietojen käsittelyn laillisenä perusteena on (artikla 6)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen</p> <p>Asiakkaiden tiedot tallennetaan Vesikantaan ja Lämpökantaohjelmaan ja laskutusta hoitavalle taholle, joka on Tilitoimisto Rönkkö Oy. Sovellusten tietoja käytetään laskutukseen, valvontaan ja joissakin tapauksissa perintään sekä asiakassuhteiden ylläpitoon.</p> <p>Sopimukset tallennetaan manuaalisesti kansioon.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyssä käytetään sopimussuhteisia henkilötietojen käsittelijöitä (Tilitoimisto Rönkkö Oy).</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b> - mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	- Asiakkaiden yhteystiedot; osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite - Harvoissa laskutustapauksissa henkilötunnus
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Vesi- ja kaukolämpöliittymissopimukset
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta

<p>tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mihin:</p> <p><input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle, mille:</p> <p><input type="checkbox"/> Luovuttamistapa: Suojatoimet:</p>
<p><b>8. Henkilötietojen säilytysaika</b> (eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)</p>	<p>Säilytysaika on voimassa olevien liittymissopimusten voimassaolon ajan.</p>
<p><b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.</p> <p><b>A. Manuaalinen aineisto</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, lukitussa kaapissa / arkistossa</p> <p><b>B. Sähköisesti talletetut tiedot</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Palomuurisuojaus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan</p> <p>Työasemissa käytetään Vieremän kunnan tietohallinnon hyväksymiä ohjelmistoja ja työntekijälle annetaan vain työtehtävän kannalta tarpeelliset käyttöoikeudet ja käyttäjätunnus. Käyttäjätunnuksia ja salasanoja ei saa käyttää ulkopuolisissa palveluissa. Työasemien palomuuuri ja haittaohjelmien torjuntaohjelmistot ovat käytössä ja päivittyvät automaattisesti. Arkaluonteista tietoa ei säilytetä USB-muistilla.</p> <p>Käytettävät sopimuskumppanit (mm. tilitoimisto) noudattaa tilaajan tietoturvaohjeita ja vastaa niiden toteuttamisesta.</p>
<p><b>10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi</b> (käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää</p> <p>Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta:</p>

<b>11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</b>	
<b>11.1 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</b> (art. 21 vastustamis-oikeus)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Vieremän Lämpö ja Vesi Oy kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Vieremän Lämpö ja Vesi Oy voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisteröity voi antaa Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:lle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltöjä kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.</p>
<b>11.2 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</b> (tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, art 15 ja 20)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:n rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.</p>
<b>11.3 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</b>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.</p>

<b>11.4 Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</b> (art 16-18)	<p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,</li><li>• mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai</li><li>• mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai</li><li>• mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.</li></ul> <p>Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun / tietosuojaviraston käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p>
<b>11.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.

**Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

6 (6)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 30

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24

Laadittu /päivitetty pvm.

31.7.2019

<b>12. Yhteydenotot ja lomakkeet</b>	Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyynnöt tulee esittää Vieremän Lämpö ja Vesi Oy:lle ositteeseen:  Vieremän Lämpö ja Vesi Oy Myllyjärventie 1 74200 Vieremä  tai <a href="mailto:mikko.kajanus@vierema.fi">mikko.kajanus@vierema.fi</a>
--------------------------------------	--