



NUORTEN KESÄTYÖ 2019, TIEDOTE TYÖNANTAJALLE

HAKUAIKA 1.4 – 31.8.2019

KUKA VOI HAKEA KESÄTÖITÄ?

Hakuaika 1.4.–31.8.2019 Kesätyön tekijän tulee olla vieremäläinen, 15 – 23-vuotias koululainen tai opiskelija (opilaitoksen kirjoilla ja opiskelu jatkuu/ alkamassa syksyllä 2019.)

Kesätyötä voi hakea myös tänä keväänä ylioppilaaksi kirjoittanut. Työttömyysturvaan oikeutettu ei voi hakea kesätyötä tämän projektin kautta.

KUKA VOI OLLA TYÖNANTAJA?

Työnantaja voi olla yritys, yksityinen henkilö, järjestö, julkisyhteisö tai muu yhteisö. Työnantajana voi olla myös koti- tai maatalous, mutta omaa perheenjäsentä ei voi työllistää ilman yritystoimintaa, eli työnantajalla on oltava Y-tunnus. Mikäli Sinulla ei ole Y-tunnusta voit työllistää nuoren 4H-yhdistyksen kautta, kysy tarvittaessa lisää! Huomioi myös, että työpaikan tulee sijaita Sote – kuntien alueella (Iisalmi, Kiuruvesi, Sonkajärvi, Vieremä)

PALKKA JA KESÄTYÖN MÄÄRÄ

Palkkauksessa on noudatettava työehtosopimusten mukaista palkkausta huomioiden nuorten työntekijöiden alakohtainen palkkahinnoittelu. Työnantajan velvollisuus on suorittaa lakisääteiset sosiaaliturva- ja eläkevakuutusmaksut, sekä otettava tapaturmavakuutus ennen työsuhteen alkamista. Lomakorvauksessa noudatetaan vuosilomalain ja alan työehtosopimuksen määräyksiä; lomakorvaus maksetaan rahana. Maksuista ja vakuutuksista saa tietoa verotoimistosta ja vakuutusyhtiöiltä.

Koululaisen tai opiskelijan palkkaava työnantaja saa tukea 200 €, kun palkka on vähintään työehtosopimuksen mukainen. Jos alalla ei ole yleissitovaa työehtosopimusta, työstä on maksettava työsuhteen mukainen tavallinen ja kohtuullinen palkka. Työssäoloehdon täyttävä vähimmäistuntipalkkasuositus on Kelan mukaan 6,90 € / h. Palkka määräytyy työn, työajan, koulutuksen ja työtaidon mukaisesti. Tukea maksetaan maksimissaan 20 työpäivältä. Työaikaosuus on 6 h / pv. Koko työpäivä 120 tuntia. Yksittäisiltä työpäiviltä kesätyötukea maksetaan 10 €/päivä.

TYÖNTEKIJÄN VALINTA

Sopivan työntekijän löydyttyä työnantaja ja työntekijä täyttävät yhdessä kesätyösopimuksen. Liittäkää allekirjoitettu sopimus kesätyöntuen tilityslomakkeen liitteisiin. Kesätyötukea myönnetään määrärahojen puitteissa ja tuki myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tukipäätös postitetaan työnantajalle ja työnantaja tiedottaa siitä työnhakijalle.

TYÖSUHTEEN ALKAESSA

Työnantajan tulee ottaa työntekijälle tapaturmavakuutus ennen työsuhteen alkua. Vakuutuksesta saa tietoa vakuutusyhtiöistä. Työnantaja vastaa työntekijän työtehtäviin perehdyttämisestä. Sairaustapauksissa noudatetaan työpaikan normaalia käytäntöä.

TYÖSUHTEEN PÄÄTTYÄ

Työnantaja antaa työsuhteen päättyttyä työntekijälle työtodistuksen. Työnantaja tekee työntekijän verokorttiin tarvittavat merkinnät palkanmaksusta (vaikka veroa ei perittäisiäkään). Työntekijän bruttopalkasta on pidätettävä työntekijän osuus; eläkevakuutus (6,15 %) sekä työttömyysvakuutusmaksu (1,60 % väh. 17-vuotiaat). Alle 18-vuotiaan palkasta ei peritä eläkevakuutusmaksua ja alle 17-vuotiaan palkasta ei peritä kumpaakaan maksua. Maksut

tilitetään TYEL-maksujen yhteydessä. Palkan sivukulut voi laskea osoitteessa: www.palkka.fi. Kesätyötuki maksetaan takautuvasti työnantajan tilille, kun tarvittavat tositteet on toimitettu Vieremän kuntaan työllisyssihteerille. Kesätyötuen tilityslomake on toimitettava Vieremän kuntaan 30.9.2019 mennessä.

Tuen saadakseen työnantaja toimittaa tilityksen yhteydessä kesätyöprojektille seuraavat tositteet:

	Palkkakuitti * palkka * pidätetty vero * pakolliset vakuutusmaksut	Tosite TYEL-maksusta	Tosite sosiaali-vakuutus-maksusta veroh 7619	Tosite tapaturma-vakuutus-maksusta
REKISTERÖITY TYÖNANTAJA	X			
SATUNNAINEN TYÖNANTAJA	X	X	X	X
KOTITALOUS-TYÖNANTAJA	X	X		X

Lomakkeita saa verotoimistosta ja internetistä.

Kotitaloustyönantajan ei tarvitse pidättää ennakkoa eikä maksaa työnantajan sosiaaliturvamaksua, jos palkkasumma jää kalenterivuodessa alle 1500,00 €. Palkkasumma on kuitenkin ilmoitettava verotoimistoon ”Vuosi-ilmoituksen saajakohtainen erittely” – lomakkeella (Veroh.7801). Lisätietoja www.vero.fi

Mikäli edellä mainittuja maksuja ei ole suoritettu, tukea ei voida maksaa.

Avoimia työpaikkoja voi antaa työllisyssihteerin kautta tiedotettavaksi kesätyönhakijoille.

TYÖNTEKIJÄN PEREHDYTTÄMISESTÄ

- ✓ Varmista etukäteen, että uusi työntekijä tietää, minne hän tulee ensimmäisenä työpäivänä. Varaa tarpeeksi aikaa perehdyttää uusi työntekijä!
- ✓ Esittele uusi ympäristö.
- ✓ Tutustuta uusiin työkavereihin.
- ✓ Selvitä hänen tulevat työtehtävänsä.
- ✓ Opetä työntekijälle oikea työskentely, johon juuri perehdyttäjällä on suuri vaikutus. (Esimies on lähin esimerkki työntekoon asennoitumisessa!)

Selvitys työpaikan organisaatiosta: Työnjako ja vastualueet

Käy läpi työpaikan säännöt

- ✓ Työaikojen noudattaminen
- ✓ Tauot
- ✓ Vastuu työpaikan avaimista
- ✓ Puhelimen käyttö
- ✓ Vaitiolovelvollisuus
- ✓ Mahdolliset poissaolot/sairastuminen, miten toimitaan jos työntekijä sairastuu

Työniloa kesälle 2019!

Maarit Tikkanen
työllisyssihteer
Vieremän kunta
p. 040 660 8090
maarit.tikkanen@vierema.fi

