



VIEREMÄN KUNNAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § TOIMINTA-AJATUS

Vanhusneuvoston tarkoituksena on edistää ikääntyvän väestön hyvinvointia lisäämällä vuorovaikutusta ikääntyneiden keskuudessa, olemalla kahdensuuntaisena tiedonvälitys- ja keskustelukanavana ikääntyvän väestön asioita käsiteltäessä ja päätettäessä paikallisesti tai laajemmin ja pitämällä esillä ikääntyvän väestön näkökulmaa yhteiskunnallisessa keskustelussa. Vanhusneuvosto on eläkeläis-, vanhustyön- ja veteraanijärjestöjen yhteistyöelin.

2 § KOKOONPANO

Vanhusneuvoston jäsenmäärä on enintään kymmenen (10) ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Eläkeläisjärjestöt ja muut järjestöt nimeävät kukin yhden (1) jäsenen ja varajäsenen neuvostoon. Kunnanhallitus tai -valtuusto nimeää neuvostoon yhden (1) luottamushenkilön ja varajäsenen. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä nimeää yhden (1) asiantuntijaedustajan.

3 § VANHUSNEUVOSTON TOIMINTAKAUSI

Vanhusneuvoston toimintakausi on valtuustokausi eli neljä (4) vuotta.

4 § PUHEENJOHTAJA JA SIHTEERI

Vanhusneuvosto valitsee valtuustokaudeksi (4 vuotta) keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka ovat järjestöjen edustajia.

Sihteerinä toimii Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän nimeämä työntekijä toimintakausittain.

Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Puheenjohtajan tehtävänä on kokouksen koollekutsuminen ja käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä sihteerin kanssa. Edustaa vanhusneuvostoa kunnan päättäviin elimiin ja toimii yhdyshenkilönä eri instansseihin.

Puheenjohtaja valitaan valtuustokausittain eli neljä (4) vuotta kerrallaan.

5 § KOKOONTUMINEN

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat ja tarkastavat puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi seuraavassa kokouksessa läsnä olevat jäsenet.

Kokousten koolle kutsuminen on puheenjohtajan ja sihteerin tehtävä 7 päivää ennen kokousta.

Vanhusneuvoston toimintaa varten varataan määräraha hoito- ja hoivapalveluiden talousarvioon Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä ja Vieremän kunta korvaa kokouspalkkiot luottamushenkilöpalkkiosäännön mukaisesti sekä myös muut kokous- ja koulutuskulut.

Vanhusneuvoston kokoonpano sekä pöytäkirjat toimitetaan nähtäville Vieremän kunnan internet-sivuille kunnan kirjaamon kautta.

6 § TEHTÄVÄT

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

1. Edistää viranomaisten, vanhusten, vanhusjärjestöjen ja muiden järjestöjen yhteistoimintaa kunnassa osallistumalla kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan ikääntyvän väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.
2. Edistää vanhusten ja vammaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa julkiseen päätöksentekoon.
3. Edistää vanhusten ja vammaisten selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa, kuten hyvinvoinnissa, osallisuudessa, elinympäristössä, asumisessa, sosiaali- ja terveystaloudessa, sosiaaliturvassa, liikkumisessa, kuntoutuksessa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
4. Edistää tiedotusta vanhuksia ja vammaisia koskevissa asioissa.
5. Vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat ja vastaavat soveltuvat myös niiden henkilöiden käyttöön, joiden kyky liikkua ja toimia on rajoittunut.

6. Tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa asioissa.
7. Valmistele vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.
8. Hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat tehtävät mitkä Vanhuspalvelulaki edellyttää.

Tämän toimintasäännön ja siihen tehtävät muutokset hyväksyy vanhusneuvosto.

Tämä toimintasääntö on hyväksytty vanhusneuvostossa 16 p:nä joulukuuta 2013.

LIITE

Vieremän vanhusneuvoston jäsenten yhteystietoluettelo