

VIEREMÄN LUKIO

OPISKELIJAHUOLTOSUUNNITELMA 1.1.2017-



VIEREMÄN LUKIO
Petterintie 12
74200 Vieremä

SISÄLLYSLUETTELO

1. OPISKELUHUOLLON TAVOITTEET JA TOIMINTAPERIAATTEET
2. OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT
3. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT
4. YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO
 - 4.1. Opiskeluhoitokertomusten laatiminen
 - 4.2. Opiskeluhoitokertomusten salassapito- ja kirjaamiskäytännöt
5. OPISKELUHUOLLON MONIALAISET PALVELUT
 - 5.1. Opiskelijaterveydenhuolto (Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä)
 - 5.2. Opiskelijaruokailu
 - 5.3. Opiskeluhoito ja lastensuojelu
 - 5.4. Nuorisotoimi
 - 5.5. Koulupoliisi
6. TURVALLINEN ARKI
 - 6.1. Turvallisuuden edistäminen
 - 6.2. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
7. YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN JA HUOLTAJIEN KANSSA
 - 7.1. Opiskelijan vaikuttamismahdollisuudet kouluyhteisössä
 - 7.2. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
 - 7.3. Huoltajille tiedottaminen
 - 7.4. Tiedonsaanti
8. OPISKELUHUOLTOTYÖN TOTEUTTAMINEN JA SEURANTA
 - 8.1. Opiskeluhoitoyhmittien työn arviointi
 - 8.2. Ennaltaehkäisevän opiskeluhoitotyön arviointi koko kouluyhteisön tasolla
9. OPISKELUHUOLTOA OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ SEKÄ ASIAKIRJAT



1. OPISKELUHUOLLON TAVOITTEET JA TOIMINTAPERIAATTEET

Lukion opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskeluhuoltoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhuoltona.

Lukion opiskeluhuollon kokonaisuuteen sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhuolto sekä opiskeluhuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhuolto, jota opiskeluun osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja.

Opiskeluhuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhuolto on kaikkien oppilaitoksissa työskentelevien ja opiskeluhoitopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla.

Opiskeluhuollon tavoitteena on

1. edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
2. edistää opiskelijoiden osallisuutta ja tukea itsenäistymistä
3. ehkäistä ongelmien syntyä korjaavan työn sijaan
4. edistää koulun ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun yhteistyötä
5. mahdollistaa varhainen, matalan kynnyksen tuki tarvitseville
6. tukea opettajan työtä



2. OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT

Vieremän lukiossa on keskimäärin noin 40-60 lukiolaista. Samassa koulukiinteistössä toimii Kirkonkylän yhtenäiskoulu sekä esiopetusryhmiä. Kouluterveydenhoito sekä kuraattori- ja psykologipalvelut hoitaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä.

Vieremän kunnan oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmä vastaa ala- ja yläkoulun sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitotyön suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmien tehtävänä on myös opiskeluhoillon kehittäminen ja seuranta. Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, mutta vähintään kaksi kertaa vuodessa.

3. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

Vieremän yhtenäiskoulun ja Vieremän lukion oppilas- ja opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun yhteisöllisestä oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmään kuuluvat kyseessä olevan kouluasteen rehtori, opinto-ohjaaja, yhtenäiskoulun erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori. Oppilas- ja opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori tai hänen määräämä henkilö. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen.

Oppilas- ja opiskeluhoitoryhmä

1. tekee kokonaistarvekartoituksen ja määrittelee käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut
2. suunnittelee toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi ja tukitoimien järjestämiseksi
3. ohjaa yhteistyön järjestämisen kodin ja koulun ja muiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
4. laatii suunnitelman väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaamiseksi
5. järjestää opiskeluhoillon toteutuksen seurannan (omavalvonta)
6. ottaa huomioon hyvinvointisuunnitelman. (Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (HYVIS) valmistui Ylä-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta alueella vuosiksi 2012–2015)
7. kokoontuu tarpeen mukaan, mutta vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.



4. YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Yksilökohtainen opiskeluhoolto käynnistyy opiskelijan, hänen ryhmänohjaajansa, opettajan, huoltajan tai muun henkilön toimesta silloin, kun herää huoli opiskelijan hyvinvointiin, terveyteen tai opiskeluun liittyvässä asiassa. Asiantuntijaryhmä kootaan opiskelijan tarpeiden mukaan.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto edellyttää aina opiskelijan ja tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumusta. Opiskelijan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa opiskelijan iän sekä henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua asiantuntija tai opiskelijan läheinen.

Yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa yhteistyö eri toimijoiden kesken lähtee opintojen ohjauksesta, jolla ensisijaisesti pyritään tukemaan opiskelijan jokapäiväistä hyvinvointia.

4.1. Opiskeluhoitokertomusten laatiminen

Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

1. yksittäisen opiskelijan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
2. asian aihe ja vireillepanija
3. opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
4. tiedot asian käsittelystä opiskeluhoitoryhmän kokouksessa
5. kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
6. kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
7. toteutetut toimenpiteet
8. kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.



4.2. Opiskeluhooltorekisterin salassapito- ja kirjaamiskäytänteet

Opiskelukertomukset sekä muut opiskeluhoultotehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhoultorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää rekisteriä. Rekisterin vastuhenkilö päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin. Opiskeluhoultorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä tietoja ei saa antaa sivulliselle, ellei siihen ole kirjallista lupaa asianomaiselta opiskelijalta tai ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida suostumuksen merkitystä, hänen huoltajaltaan.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja koulupsykologi kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhoultotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin sekä kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

5. OPISKELUHUOLLON MONIALAISET PALVELUT

Erityistä tukea tarvitsevalle opiskelijalle annetaan tieto hänen käytettävissään olevista terveydenhuollon ja sosiaalihuollon palveluista ja hänet ohjataan hakeutumaan näihin palveluihin.

5.1. Opiskeluterveydenhuolto (Ylä-Savon SOTE Kuntayhtymä)

Opiskelijaterveydenhuollon järjestää Vieremällä Ylä-Savon SOTE Kuntayhtymä.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon palvelut on tarkoitettu lukiolaisille, toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa opiskeleville ja ammattikorkeakoululaisille. Tavoitteena on opiskelijan terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen, terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen ja opiskeluympäristön terveyden ja turvallisuuden edistäminen. Tarvittaessa opiskelijat voivat itse hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle sairaanhoidollisten, mielenterveys- ja päihdeasioiden ja seksuaaliterveyteen liittyvien asioiden takia.

Opiskelujen alkuvaiheessa lukion 1. vuoden opiskelijoilla on terveydenhoitajan terveystarkastus. Tarkastuksessa kiinnitetään huomiota mm. terveyteen, hyvinvointiin, elämäntilanteeseen, opiskelumotivaatioon sekä ohjataan terveyttä edistävien valintojen tekemisessä. Lukion 1. tai 2. vuoden opiskelijoille järjestetään koululääkärin terveystarkastus.

Opiskeluterveydenhuolto on mukana sekä yhteisöllisessä että yksilöllisessä opiskeluhoullon asiantuntijaryhmässä.



Määräaikaiset suun terveystarkastukset

Hammashoitoon kutsutaan alle 16-vuotiaat ja 16 vuotta täyttäneet varaavat itse ajan. Opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvat ulkokuntaiset opiskelijat ovat oikeutettuja myös suun terveydenhuollon palveluihin.

Mielenterveys- ja päihdepalvelut

Puhelimitse ympärivuorokautisesti ja avohoidon mielenterveys- ja päihdevastaanotoilla kaikissa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kunnissa.

Koulupsykologi ja -kuraattori

Koulupsykologin ja kuraattorin tehtävänä on lasten ja nuorten koulunkäynnin, oppimisen, hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen ja tukeminen. Tavoitteena on puuttua mahdollisimman varhain havaittuihin pulmiin ja toimia myös niitä ennaltaehkäisevästi.

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Koulupsykologi ja kuraattori osallistuvat kouluyhteisön toiminnan kasvat- ja opetustyön suunnitteluun sekä osittain sen toteutukseen muun henkilökunnan ja yhteistyökumppaneiden kanssa. He toimivat myös linkkinä mahdolliseen jatkohoitopaikkaan.

Nuori voi ottaa yhteyttä itse tai pyytää vanhemman tai opettajan ottavan yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin seuraavasti:

- ✓ kuraattoriin, kun nuorella on käyttäytymisen pulmia, toistuvia poissaoloja koulusta, kiusaamisasioita, sääntöjen rikkomisia, ongelmia kaverisuhteissa, muuttunut perhetilanne tai tarvitset tukea vapaa-aikaan
- ✓ koulupsykologiin, kun nuorella on oppimis- ja keskittymisvaikeuksia tai tarkkaavaisuuden pulmia
- ✓ STOPPliin, kun nuorella on tupakoinnin, päihteidenkäytön tai muiden riippuvuuksien kanssa ongelmia.



Koulun työsuunnitelmassa päivitetään tarvittaessa henkilö- ja yhteistiedot:

- Opiskelijaterveydenhuoltoon
- Suun terveydenhuoltoon
- Koulupsykologille
- Vastaavalle kuraattorille
- Etsivälle nuorisotyölle
- Mielenterveyspalveluihin
- Päihdetyöpalveluihin
- Sekä muut opiskelijahuollon yhteistyötahot

5.2. Opiskelijaruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Ruokailuhetki on opiskelijalle tärkeä. Kouluruokailulla tuetaan opiskelijoiden tervettä kasvua ja kehitystä. Koulukeskuksella toimii ruokalatoimikunta, jossa ovat jäsenet osallistuvat kouluruokailun suunnitteluun ja toteuttamiseen.

5.3. Opiskeluhoolto ja lastensuojelu

Jokaisella opiskelijalla on oikeus turvalliseen ja virikkeitä tarjoavaan kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun ja huolenpitoon. Lastensuojelutyön tarkoituksena on edistää nuoren suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelutyöllä tuetaan vanhempia, huoltajia ja muita nuoren hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä nuoren kasvatuksessa ja huolenpidossa. Tällä työllä pyritään ehkäisemään koulunkäyntiin liittyviä ongelmia.

Lastensuojelulain 25 §:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden parissa. Jokaisella koulun henkilökuntaan kuuluvalla on siis velvollisuus tehdä viipymättä lastensuojeluilmoitus salassapidon estämättä, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvitystä. Lastensuojelun ilmoitusvelvollisuus sivuuttaa muussa lainsäädännössä säädetyn salassapidon.

Lastensuojelulain ilmoitusvelvollisuus (25 §). Kaikilla lastensuojelulain 25 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla henkilöillä, joilla on velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen, on velvollisuus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus poliisille, kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä lapsen kohdistunutta rikoslain (39/1889) 20 luvussa rangaistavaksi säädettyä seksuaalirikosta tai sellaista rikoslain 21 luvussa henkeen ja terveyteen kohdistuvana rikoksena rangaistavaksi säädettyä tekoa, josta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta.



5.4. Nuorisotoimi

Nuorisopalvelut tarjoavat nuorille ohjattua toimintaa, tietoa ja neuvontaa nuorisotiloissa, kerhoissa, leireillä ja retkillä. Toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä nuorten kanssa. Nuorisotilat ovat avoimia kaikille nuorille useampana iltana viikossa. Turvallisessa nuorisotyöntekijän ohjaamassa tilassa voi tavata kavereita, pelata erilaisia pelejä, kuunnella musiikkia, katsella televisiota, käyttää internetiä ja tehdä läksyjä. (<http://www.vierema.fi/fi/Palvelut/Vapaa-aika/Nuorisotoimi>)

5.5. Koulupoliisi

Vieremän kunnan kouluille on nimetty oma koulupoliisi, jonka tehtävänä on tukea ja auttaa koulua turvallisuuteen liittyvissä ongelmissa. Koulupoliisin tiedot päivitetään vuosittain työsuunnitelmaan. Oma poliisi toimii yhdyshenkilönä koulun ja poliisin välisissä asioissa, mutta käytännön yhteistyötä voivat tehdä muutkin poliisit.

Äkillisissä tilanteissa, joissa poliisi tarvitaan välittömästi koululle, otetaan yhteyttä yleiseen hätänumeroon (112). Poliisin vierailut ovat luonnollinen tapa edistää turvallisuutta kouluissa ja oppilaitoksissa.

Poliisi käy antamassa liikennevalistusta, laillisuuskasvatusta sekä päihde- ja huumevalistusta. Poliisi antaa apuaan kouluille myös yksittäisten tapahtumien selvittelyssä, esimerkiksi koulukiusaamista koskevissa asioissa. Asiat käsitellään luottamuksellisesti ja tarvittavat jatkotoimenpiteet sovitaan yhdessä opettajien, huoltajien sekä mahdollisesti asiaan liittyvien muiden henkilöiden kanssa.

6. TURVALLINEN ARKI

6.1. Turvallisuuden edistäminen

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa, ja se on osa koulu yhteisön toimintakulttuuria.

Opiskelu huollon tavoitteena on tukea toimintakyvyn säilymistä myös fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta vaarantavissa tilanteissa. Erilaisissa ongelma-, onnettomuus ja kriisitilanteissa sekä niiden edellyttämässä jälkihoidossa huolehditaan opiskelijan jakoko yhteisön tarvitsemasta psykososiaalisesta tuesta.

Fyysistä turvallisuutta edistetään huolehtimalla koulurakennukseen, opetustiloihin, opetusvälineisiin, opetuksen järjestämiseen, opetustilanteisiin ja välitunteihin sekä koulu yhteisön ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen liittyvistä turvallisuustekijöistä. Turvallisuuden edistämisessä ja turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisyssä noudatetaan turvallisuutta ohjaavaa lainsäädäntöä, eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita sekä muita paikallisia turvallisuutta koskevia linjauksia



6.2 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kouluyhteisön turvallisuutta ohjaavat työturvallisuuslaki ja sen mukainen työsuojelun toimintaohjelma. Muita turvallisuutta ohjaavia säädöksiä ovat pelastuslain- ja asetuksen edellyttämä ajan tasalla oleva pelastussuunnitelma. Vieremän koulukeskuksen kriisisuunnitelmassa ovat ohjeet kriisitilanteissa toimimisesta ja psykososiaalisen tuen järjestämisestä. Turvallisuuden edistämiseksi koulu toimii yhteistyössä paikallisten viranomaisten kanssa. Koulukeskuksen pelastus- ja kriisisuunnitelma käydään läpi vuosittain ja ne ovat koulun henkilökunnan saatavilla sähköisellä alustalla ja/tai kansiona.

6.3 Opiskelijoiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluvat kaikille koulu-yhteisössä työskenteleville. Väkivallalta, kiusaamiselta tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, mikä loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla opiskelija, koulussa työskentelevä aikuinen tai kouluyhteisön ulkopuolinen henkilö.

Koululla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Häiriökäyttäytymiseen puututaan aina. Kiusaamis-, väkivallta- ja häirintätapauksissa otetaan tarvittaessa yhteyttä myös koulupoliisiin.

7. YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN JA HUOLTAJIEN KANSSA

7.1. Opiskelijan vaikuttamismahdollisuudet kouluyhteisössä

Koulun toimintaa kehitettäessä on tärkeää ottaa huomioon opiskelijoiden mielipiteitä ja toiveita. Opiskelijan osallistaminen koulun toimintaan ja sen suunnitteluun tukee oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia.

Vieremän yhtenäiskoulussa on oppilaskuntansa alakoulussa, yläkoulussa ja Vieremän lukiossa opiskelijakunta. Oppilaskuntia kuullaan ennen opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä järjestyssääntöjen vahvistamista ja ennen muita opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä tehtäessä. Opiskelijat saavat näin mahdollisuuden osallistua asioiden valmisteluun ja ilmaista mielipiteensä koulunsa toimintaan liittyvistä, heitä yhteisesti koskevista asioista. Myös opiskelijoiden huoltajien näkemyksiä koulun toiminnasta kartoitetaan määrääjain.



Vieremän lukion opiskelijakunta ja tutortoiminta antavat opiskelijoille mahdollisuuden osallistua koulun kehittämiseen. Opiskelijoilla on myös edustajat koulun ruokalatoimikunnassa. Opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa kouluuyhteisön kehittämiseen myös valtakunnallisen kouluterveyskyselyn kautta. Kysely tehdään säännöllisesti kahden vuoden välein. Siihen vastaavat lukion 1. ja 2.-vuosikurssin opiskelijat.

7.2 Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kasvatustyötä tehdään yhteistyössä kotien kanssa. Tämä edellyttää vuorovaikutusta ja yhteistyötä opiskelijan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Vuorovaikutus kodin kanssa auttaa opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

7.3. Huoltajille tiedottaminen

Koulun opiskeluhuoltotyöstä tiedotetaan koulun kotisivuilla (<https://peda.net/vierema/vieremän-lukio>), lukuvuositedotteiden avulla, wilman viesteillä ja tiedotteilla sekä koulun vanhempain-iltojen yhteydessä. Koulun opiskeluhuoltohenkilökunta osallistuu asiantuntijoina vanhempain-iltoihin.

Vieremän lukio käyttää Wilma-käyttöjärjestelmää opiskeluhuoltotyön tukena. Wilmaa käytetään mm. poissaolojen kirjaamisiin, tiedon välittämiseen opiskeluhuoltohenkilöstön välillä ja kodin ja koulun väliseen viestintään. Yhteydenotto koulukuraattoriin, -psykologiin ja -terveydenhoitajaan ohjeistetaan erikseen.

7.4. Tiedonsaanti

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle opiskelijan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön opiskelijan tai muiden opiskelijoiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista opiskelijan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan opiskelijan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.



Jos opiskelija siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

8 OPISKELUHUOLTOTYÖN TOTEUTTAMINEN JA SEURANTA

8.1. Opiskeluhuoltoryhmän työn arviointi

Vieremän lukion opiskeluhuoltoryhmä kehittää ja arvioi toimintaansa säännöllisesti. Opiskeluhuoltotyön arvioinnin tulee olla suunnitelmallista, monipuolista ja jatkuvaa. Opiskeluhuoltotyön laadun näkökulmasta on tärkeää, että työn tekemisen edellytykset ovat asianmukaiset ja toimintatavoissa voidaan aidosti ottaa huomioon opiskelijan etu.

Opiskeluhuoltopalveluiden hyvän laadun edellytyksiä voidaan pohtia esimerkiksi seuraavien kriteerien valossa:

- ✓ opiskeluhuoltoryhmän toiminta ja käytänteet, vuorovaikutus koulun opetushenkilöstön kanssa
- ✓ palveluiden resursointi/saatavuus
- ✓ työn hallinnollinen organisointi/esimiestyö
- ✓ palveluista tiedottaminen
- ✓ työtilat ja työvälineet
- ✓ täydennyskoulutus ja työnohjaus.

8.2. Ennaltaehkäisevän opiskeluhuoltotyön arviointi koko kouluyhteisön tasolla

Opiskelijan fyysinen ja psyykinen hyvinvointi saavutetaan parhaiten ennaltaehkäisevällä työllä luomalla koulun arkityöskentely, toimintaympäristö ja -kulttuuri hyvinvointia tuottaviksi.



Ennaltaehkäisevän toiminnan esimerkkejä ovat:

Ryhmittely

- joustavat ryhmittelyt
- iso/pieni ryhmä
- opettajien/ohjaajien tiimit
- samanaikaisopetus
- riittävä tuki sekä opettajalle että opiskelijalle

Pedagogiset keinot

- osallistava pedagogiikka
- eriyttäminen
- opetustilojen sisustaminen ja käyttö
- eriyttävät materiaalit
- autenttinen opetus
- motivaatio ja kannustus: kasvua ja oppimista tukeva ilmapiiri

Koulun ja kodin välinen yhteistyö

- vanhempainillat ja -vartit
- säännöllinen yhteydenpito kotiin
- perheen kasvatustyön tukeminen
- perheen oma vastuu ja tehtävät vanhempana
- yhteistyö oppimisen tukemisessa
- yhteistyö tiedonsiirrossa

Varhainen ongelmien tunnistaminen ja puuttuminen

- oppimisen edistymisen ja käyttäytymisen seuranta
- poissaolojen seuranta
- henkilökunnan koulutus
- opiskeluhuoltohenkilöstön konsultointi huolen herätessä

Monialainen seuranta

- kouluterveyskyselyt
 - tehokas opintojen ohjaus
 - jatko-opintoihin haku
- Osallisuutta, kasvua ja oppimista tukeva toiminta
- tutor- ja tukioppilastoiminta
 - yhteistyö nuorisotyössä
 - muiden sidosryhmien kanssa

Varhainen ongelmien tunnistaminen ja puuttuminen

- oppimisen edistymisen ja käyttäytymisen seuranta
- poissaolojen seuranta
- henkilökunnan koulutus
- opiskeluhuoltohenkilöstön konsultointi huolen herätessä

Monialainen seuranta

- kouluterveyskyselyt
- tehokas opintojen ohjaus
- jatko-opintoihin haku

Osallisuutta, kasvua ja oppimista tukeva toiminta

- tutor- ja tukioppilastoiminta
- yhteistyö nuorisotyössä
- muiden sidosryhmien kanssa



9. OPISKELUHUOLTOA OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ SEKÄ ASIAKIRJAT

Lainsäädäntö

- Suomen perustuslaki (173/1999)
- Lukiolaki (629/1998)
- Lukioasetus (810/1998)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998)
- Kansanterveyslaki (626/2007)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta(380/2009)
- Työturvallisuuslaki (782/2002)
- Pelastuslaki (468/2003)
- Pelastusasetus (787/2003)
- Poliisilaki (493/1995), (21/2001)
- Nuorisolaki (72/2006)
- Laki lapsen huolto- ja tapaamisoikeudesta (361/1983)
- Henkilötietolaki 1999
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Sosiaali- ja terveysministerin asetus potilasasiakirjoista 2009
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Kansainväliset sopimukset

- Unescon Yleissopimus lapsen oikeuksista 1989
- Salamanca sopimus (Salamanca Statement), 1994
- Luxemburgin peruskirja (The Charter of Luxemburg), 1996
- YK: n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskeva sopimus, 2006

Asiakirjat

- Lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet 2015
- Valtioneuvoston asetus lukiolaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja lukiokoulutuksen tuntijaosta (942/2014)
- Vammaispoliittinen ohjelma
- Neuvolatoiminta, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä lasten ja nuorten ehkäisevä suun terveydenhuolto, Asetuksen (380/2009) perustelut ja soveltamisohjeet
- Vieremän lukion opetussuunnitelma 1.8.2016-
- Vieremän lukion järjestyssäännöt 1.1.2017-

